ACTA No. 01/04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento al proceso de formación en la IE Villas		
CIUDAD Y FECHA: Soacha, 25 de abril de 2024	**HORA INICIO:** 8:00am	**HORA FIN:** 10:20am
LUGAR Y/O ENLACE: I.E. Villas	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** SENA/CUNDINAMARCA/CIDE	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de informes de seguimiento del proceso formativo.
2. Dificultades presentadas en el proceso formativo.
3. Proposiciones y varios
4. Compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar informes de novedades correspondientes al proceso formativo desarrollado en cada una de las fichas de la I.E. Villas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Los instructores que orientan la formación Profesional Integral en la I.E. Villas sede Libertadores, se reúnen de manera virtual con la coordinadora de la I.E. Angela Valbuena para presentar informes de novedades del proceso de formación desarrollado, contando con el acompañamiento del coordinador y líder del programa de Articulación.

1. El instructor Héctor German Moreno actuando como enlace de la institución educativa brinda un saludo de bienvenida a los asistentes y agradece por la asistencia al espacio de reunión. De igual manera el coordinador Jairo Rivera, el líder de Articulación José Luis Rodriguez y la coordinadora Angela Valbuena dan el saludo de bienvenida a los asistentes.
   El coordinador Jairo Rivera manifiesta que por cuestiones de agenda no puede acompañar toda la reunión pero manifiesta que le gustaría poder asistir de manera presencial a la institución la siguiente semana, por lo que se acuerda con la coordinadora Angela programar reunión presencial el próximo jueves 2 de mayo a las 8:00am en la sede Barón del Sol.
2. Dificultades presentadas en el proceso formativo:
   El instructor Héctor Moreno manifiesta que hasta el momento las dificultades presentadas en el proceso formativo son las siguientes:
   a. En repetidas ocasiones los instructores que orientan formación los días martes y jueves han encontrado los ambientes con candado, situación que se le ha comunicado de manera reiterada a la coordinadora Angela Balbuena.

Powered by CamScanner

b. No se cuenta con acceso a internet para el desarrollo de las actividades de formación.
c. La mayor parte de los computadores de la sala de sistemas no son funcionales, toda vez que les faltan varias teclas a la mayoría de equipos.

Se le agradece la gestión a la coordinadora Ángela, ya que durante la presente semana los espacios de formación han estado abiertos.

La coordinadora Ángela manifiesta que en ninguna de las sedes se cuenta con servicio de internet y que el rector está solicitando el servicio con la alcaldía. También manifiesta que no es posible comprar teclados, no se cuenta con computadores, ni mouses. La coordinadora indica que el próximo sábado el rector definirá si es posible contar con un espacio de por lo menos 10 computadores en la sede Barón del Sol. Por otra parte manifiesta que en la sede se cuenta con 5 televisores, y solicita si hay la opción por parte del Sena de una donación de pupitres.

La instructora Marial del Carmen Barrera, indica que se requiere contar con los controles de los televisores para poder hacer uso de los mismos. El instructor Helbert manifiesta la necesidad de retirar los pupitres dañados teniendo en cuenta que representan un riesgo por los filos que se encuentran expuestos para los aprendices. También manifiesta que se necesita acceso a los baños de profesores el cual se mantiene cerrado.

3. Presentación de informes de seguimiento del proceso formativo:
   Cada uno de los instructores relacionados socializa el informe de novedades presentadas en el desarrollo de la formación, en cada una de las fichas orientadas:

INSTRUCTOR	PROGRAMA	GRADO	FICHA
ANGELA MAYERLY ROMERO	Asistencia Administrativa	ONCE	2727523
ANA TERESA RAMIREZ	Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	ONCE	2727531
NELSON NIÑO	Integración de Contenidos Digitales	ONCE	2727535
LESLIE TORRES RIOS	Operación Turística Local	ONCE	2727532
CLAUDIA CRISTINA SANABRIA	Recursos Humanos	ONCE	2727529
HECTOR GERMAN MORENO RAMIREZ	Sistemas	ONCE	2727534
ALEXANDER RODRIGUEZ	Sistemas	ONCE	2727527
MARÍA DEL CARMEN BARRERA	Recursos Humanos	DÉCIMO	2945790
HELBERT ANIBAL ZARATE	Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	DÉCIMO	2944650
RUBY ESPERANZA ROCHA DUQUE	Recursos Humanos	DÉCIMO	2944648

Se presenta informe de novedades de cada una de los programas orientados en el mes de abril, los cuales se adjuntan a la presente acta.

Powered by CamScanner

CONCLUSIONES
Cada instructor presenta su informe de novedades correspondiente a su programa de formación. 4. Compromisos: El coordinador Jairo Rivera acuerda realizar reunión de seguimiento con la coordinadora Angela Valbuena de manera presencial el próximo jueves 2 de mayo a las 8:00am en la sede Barón del Sol. Se adjuntan informes de cada ficha en carpeta compartida de Drive

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Reunión presencial seguimiento	2/05	Coordinación I.E. e instructores	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Jairo Rivera	Coordinador/Articulación /SENA	
José Luis Rodriguez	Lider/Articulación/SENA	
Angela Valbuena	Coordinadora/IE Villas	
ANGELA MAYERLY ROMERO	Articulación/CIDE/SENA	
ANA TERESA RAMIREZ	Articulación/CIDE/SENA	
NELSON NIÑO	Articulación/CIDE/SENA	
LESLIE TORRES RIOS	Articulación/CIDE/SENA	
CLAUDIA CRISTINA SANABRIA	Articulación/CIDE/SENA	
ALEXANDER RODRIGUEZ	Articulación/CIDE/SENA	

Powered by CamScanner

MARÍA DEL CARMEN BARRERA	Articulación/CIDE/SENA	
HELBERT ANIBAL ZARATE	Articulación/CIDE/SENA	
RUBY ESPERANZA ROCHA DUQUE	Articulación/CIDE/SENA	
HÉCTOR GERMÁN MORENO RAMÍREZ	Articulación/CIDE/SENA	

Powered by CamScanner